SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW KLAS I–III

Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wielkim Rychnowie

rok szkolny 2026/2027

Dokument opracowany z uwzględnieniem organizacji oceniania w edukacji wczesnoszkolnej oraz postanowień Statutu Szkoły.

I. Postanowienia ogólne

1. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I–III określają sposób

i formy oceniania bieżącego oraz zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Zasady oceniania wynikają z obowiązujących przepisów prawa oświatowego, podstawy programowej, Statutu Szkoły oraz przyjętych w szkole zasad oceniania wewnątrzszkolnego.

3. W klasach I–III ocenianie pełni funkcję informacyjną, korekcyjną i motywującą. Służy rozpoznawaniu postępów ucznia, jego trudności, potrzeb oraz możliwości dalszego rozwoju.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I–III ma formę opisową.

5. W ocenianiu nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne i edukacyjne ucznia, jego postępy, wkład pracy oraz zaangażowanie.

6. W przypadku uczniów posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej wymagania edukacyjne są dostosowywane do zaleceń zawartych w dokumentacji oraz możliwości ucznia.

II. Zasady oceniania bieżącego

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę: 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, 1 – niedostateczny, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.

2. Oceny bieżące mogą być rozszerzane o znaki „+” i „–”, jeżeli pozwala to na precyzyjniejsze określenie poziomu wykonania zadania. Stosowane mogą być również inne formy motywacji, takie jak pieczątki, sygnalizatory zachowania.

3. Ocena bieżąca jest jawna dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. Ocenianiu towarzyszy informacja zwrotna – ustna lub pisemna – wskazująca, co uczeń już opanował, co wymaga dalszej pracy oraz w jaki sposób może poprawić lub uzupełnić swoje umiejętności.

5. Nauczyciel ocenia ucznia systematycznie, z wykorzystaniem różnorodnych form aktywności, odpowiednio do wieku i możliwości uczniów klas I–III.

III. Przedmiot oceniania

Przedmiotem oceniania są w szczególności:

- wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi;
- umiejętności praktyczne;
- samodzielność i organizacja pracy;
- postawa ucznia, aktywność i zaangażowanie w zajęcia;

- współpraca z innymi i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- dodatkowe działania i aktywność ponadprogramowa.

IV. Formy i sposoby sprawdzania osiągnięć

Osiągnięcia uczniów mogą być rozpoznawane i dokumentowane poprzez:

- obserwację pracy ucznia podczas zajęć;
- odpowiedzi ustne i rozmowy z uczniem;
- czytanie, w tym czytanie ze zrozumieniem;
- wypowiedzi ustne i pisemne;
- sprawdziany, testy i inne prace pisemne dostosowane do wieku uczniów;
- dyktanda i pisanie z pamięci;
- karty pracy i ćwiczenia;
- zadania i ćwiczenia praktyczne;
- prace plastyczne i techniczne;
- ćwiczenia praktyczne z zakresu edukacji informatycznej;
- aktywność i zaangażowanie podczas zajęć wychowania fizycznego oraz, w uzasadnionych przypadkach, testy sprawnościowe;
- zeszyty i inne wytwory pracy ucznia.

Szczegółowe obszary oceniania umiejętności:

Umiejętności	Oceniane:
umiejętności językowe	czytanie, również ze zrozumieniem; znajomość lektur; wypowiedzi ustne; recytacja; wypowiedzi pisemne
umiejętności matematyczne	liczenie (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie – odpowiednio do klasy); rozwiązywanie i układanie zadań
umiejętności społeczno-przyrodnicze	wiedza i umiejętności objęte programem; rozumienie pojęć społeczno-przyrodniczych
umiejętności artystyczne	zaangażowanie i aktywność na zajęciach; przygotowanie; wkład pracy ucznia; estetyka wykonanej pracy
umiejętności z zakresu edukacji informatycznej	ćwiczenia praktyczne przy komputerze; wypowiedzi ustne
rozwój fizyczny	zaangażowanie i aktywność ucznia na zajęciach; ćwiczenia i zadania ruchowe; ogólna sprawność ruchowa, z uwzględnieniem możliwości i zaleceń dotyczących ucznia

V. Ocenianie prac pisemnych

Prace kontrolne ocenia się według następującej skali procentowej:

Uzyskany wynik	Ocena
100%- 96%	6 – celujący
95%–81%	5 – bardzo dobry
80%–66%	4 – dobry
65%–51%	3 – dostateczny
50%–35%	2 – dopuszczający
poniżej 34%	1 – niedostateczny

Nauczyciel może uwzględnić przy ocenie również stopień samodzielności wykonania pracy, sposób rozumowania, poprawność wykonania oraz indywidualne możliwości ucznia, zgodnie z dostosowaniem wymagań.

VI. Ocenianie dyktand (pisanie ze słuchu i z pamięci)

W ocenie dyktand uwzględnia się błędy zasadnicze (ortograficzne), drugorzędne (np. brak znaków diakrytycznych) oraz interpunkcyjne. Dwa błędy drugorzędne są liczone jak jeden błąd zasadniczy, a trzy błędy interpunkcyjne – jak jeden błąd ortograficzny.

Liczba błędów	Ocena
0 błędów	6 – celujący
1–2 błędy	5 – bardzo dobry
3–4 błędy	4 – dobry
5–6 błędów	3 – dostateczny
7 błędów	2 – dopuszczający
od 8 błędów	1 – niedostateczny

VII. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna

Dwa razy w roku szkolnym uczeń otrzymuje klasyfikacyjną ocenę opisową – śródroczną i roczną.

Ocena śródroczna podsumowuje osiągnięcia ucznia w pierwszym okresie nauki i przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym w przyjętej w szkole formie.

Ocena roczna podsumowuje osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego i jest wpisywana na świadectwo oraz do arkusza ocen.

Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel na podstawie całorocznej obserwacji ucznia, jego bieżących osiągnięć, postępów, trudności, zaangażowania i stopnia opanowania wymagań edukacyjnych.

Przy ustalaniu oceny rocznej uwzględnia się osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.

Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen bieżących.

Ocena opisowa powinna wskazywać mocne strony ucznia, osiągnięte postępy, obszary wymagające dalszej pracy oraz kierunki rozwoju.

Wystawiając opisową ocenę śródroczną i roczną uwzględnia się również systematyczne uczęszczanie ucznia na zajęcia lekcyjne i jego stosunek do zajęć.

VIII. Informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych

Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach I–III.

Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość zapoznania się z dokumentem za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz w sposób określony w Statucie Szkoły.

Oceny bieżące są przekazywane uczniom na bieżąco podczas zajęć. Uczeń ma prawo uzyskać informację o przyczynie ustalenia oceny i o sposobie dalszej pracy.

Wszelkie sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane rodzicom/opiekunom prawnym do wglądu zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

Informowanie o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej odbywa się w terminach i formie określonych w Statucie Szkoły oraz przepisach prawa oświatowego.

IX. Poprawa bieżących ocen

1. Uczeń ma możliwość poprawy bieżącej oceny na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

2. Termin i forma poprawy są dostosowane do rodzaju sprawdzanej umiejętności oraz możliwości ucznia.

3. Uczeń powinien przygotować się do poprawy i poinformować nauczyciela o chęci skorzystania z tej możliwości.

4. Po poprawie w dzienniku elektronicznym stosuje się zasady wynikające ze Statutu Szkoły i przyjętej organizacji dokumentowania ocen.

X. Zasady dotyczące prac domowych

1. Praca domowa może służyć utrwalaniu wiadomości i umiejętności, przygotowaniu do zajęć oraz rozwijaniu zainteresowań ucznia.

2. W klasach I–III nie zadaje się uczniom pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, w tym ćwiczeń związanych z nauką pisania – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dobrowolna praca domowa może być wykonana przez ucznia z własnej inicjatywy. Nauczyciel może ją omówić i wykorzystać jako informację o postępach ucznia.

4. Praca domowa nie stanowi samodzielnej podstawy do obniżenia klasyfikacyjnej oceny ucznia.

XI. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami oraz zaleceniami opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli uczeń posiada taki dokument.

2. Dostosowanie może dotyczyć m.in. sposobu formułowania poleceń, czasu pracy, liczby zadań, formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, organizacji stanowiska pracy oraz sposobu przekazywania informacji zwrotnej.

3. Dostosowanie wymagań nie oznacza obniżania oczekiwań bez podstawy w rozpoznanych potrzebach ucznia, lecz umożliwia mu prezentowanie wiedzy i umiejętności w sposób adekwatny do jego możliwości.

XII. Postanowienia końcowe

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w zajęciach i uzupełniać zaległości wynikające z nieobecności.

2. W przypadku dłuższej nieobecności lub innych szczególnych sytuacji nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem sposób i termin uzupełnienia zaległości.

3. Uczeń powinien posiadać materiały i przybory niezbędne do udziału w zajęciach, zgodnie z organizacją pracy szkoły.

4. Szczegółowe kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

5. Zasady mogą być aktualizowane w przypadku zmian przepisów prawa, Statutu Szkoły lub organizacji oceniania przyjętej przez szkołę.

ZAŁĄCZNIK NR 1
KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS I–III

Kryteria zachowania pozostają ujęte jako odrębny załącznik do zasad oceniania osiągnięć edukacyjnych. Ocenianie zachowania odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły.

Obszar	Kryterium — obserwowalne zachowanie ucznia
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
Przygotowanie do zajęć	Pamięta o przyniesieniu niezbędnych przyborów szkolnych, podręczników i zeszytów.
Organizacja pracy	Sprawnie przygotowuje swoje stanowisko pracy przed lekcją i dba o porządek w piórniku oraz na ławce.
Wykonanie zadań	Stara się kończyć rozpoczęte zadania w wyznaczonym czasie i pamięta o zadaniach domowych (jeśli są zadawane).
2. Okazywanie szacunku innym osobom	2. Okazywanie szacunku innym osobom
Słuchanie z uwagą	Nie przerywa, gdy mówi nauczyciel lub inny uczeń.
Kultura osobista	Pamięta o codziennym stosowaniu zwrotów grzecznościowych (dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam).
Akceptacja	Szanuje przestrzeń osobistą innych dzieci i nie wyśmiewa się z ich potknięć.
3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój	3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój
Inicjatywa	Chętnie zgłasza się do odpowiedzi i podejmuje próby rozwiązywania nowych zadań.
Praca z błędem	Potrafi przyznać się do pomyłki, przyjmuje wskazówki i chętnie poprawia swoje błędy (np. podczas samooceny).
Poszukiwanie wsparcia	Potrafi poprosić o pomoc nauczyciela lub rówieśnika, gdy napotyka trudność, zamiast się poddawać.
4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią	4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią
Znajomość zasad	Przestrzega ustaleń zapisanych w Kodeksie Klasowym.
Reakcja na polecenia	Odpowiednio i szybko reaguje na umowne sygnały nauczyciela (np. prośbę o ciszę, zbiórkę).
Zachowanie poza salą	Kulturalnie i spokojnie zachowuje się na korytarzu, w szatni, w świetlicy oraz podczas wyjść poza szkołę.

Obszar	Kryterium — obserwowalne zachowanie ucznia
5. Dbałość o kulturę języka	5. Dbałość o kulturę języka
Dobór słów	Używa odpowiedniego słownictwa, nie używa wulgaryzmów ani słów obraźliwych wobec innych.
Sposób komunikacji	Komunikuje swoje potrzeby i emocje w sposób spokojny, nie podnosząc głosu bez potrzeby.
6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych	6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych
Bezpieczna zabawa	Porusza się po szkole (w tym podczas przerw) w sposób niestwarzający zagrożenia dla siebie i innych (nie biega po korytarzach, nie popycha).
Korzystanie ze sprzętu	Bezpiecznie i zgodnie z przeznaczeniem używa nożyczek, przyborów i sprzętu sportowego.
Reagowanie na zagrożenia	Zgłasza nauczycielowi sytuacje niebezpieczne, złe samopoczucie swoje lub kolegów.
7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi	7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi
Praca w grupie	Zgodnie pracuje w parach lub małych zespołach (np. podczas stacji zadaniowych), dzieląc się materiałami i zadaniami.
Rozwiązywanie konfliktów	Stara się rozwiązywać spory z rówieśnikami za pomocą rozmowy, unikając agresji fizycznej i słownej.
Ocena koleżeńska	Potrafi udzielić wsparcia i pozytywnej informacji zwrotnej koledze/koleżance, nie zniechęcając ich do dalszej pracy.
8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej	8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej
Dyżury i pomoc	Chętnie i rzetelnie pełni funkcję dyżurnego klasowego.
Aktywność	Angażuje się w dodatkowe projekty klasowe, przygotowania do uroczystości i dbanie o wystrój sali.
Wzajemna pomoc	Z własnej inicjatywy pomaga rówieśnikom, którzy mają trudności w nauce lub w czynnościach samoobsługowych (np. przy wiązaniu butów, pakowaniu plecaka).
9. Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji	9. Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji
Odpowiednia postawa	Przyjmuje właściwą (poważną i spokojną) postawę podczas śpiewania hymnu państwowego oraz uroczystości szkolnych.
Szacunek do symboli	Odnosi się z szacunkiem do godła, flagi oraz barw narodowych.